



Dagsorden

- ✓ Præsentation af e-læringen om Magtanvendelse
- ✓ Erfaringsudveksling
- ✓ Sådan kan I få det optimale ud af at anvende e-læring strategisk

E-læringens formål



- Vedligehold af viden og kompetencer
- Sikre dokumentation for læring
- Tydeliggøre reglerne om magtanvendelse
- Grundlæggende viden om, hvornår er det magtanvendelse?

E-læringen skal give medarbejderen



- Selvbestemmelse og omsorgspligt
- Pædagogiske værktøjer til, hvordan magtanvendelser forebygges
- Fortællinger fra hverdagens og borgernes situationer
- Indberetning - kort og præcist

Tekstproduktion og cases



- Enkel formidling af reglerne
- Eksempler ud fra eksisterende indberetninger
- Konkrete eksempler fra hverdagen om, hvordan man kan bruge værktøjer til at forebygge magtanvendelse

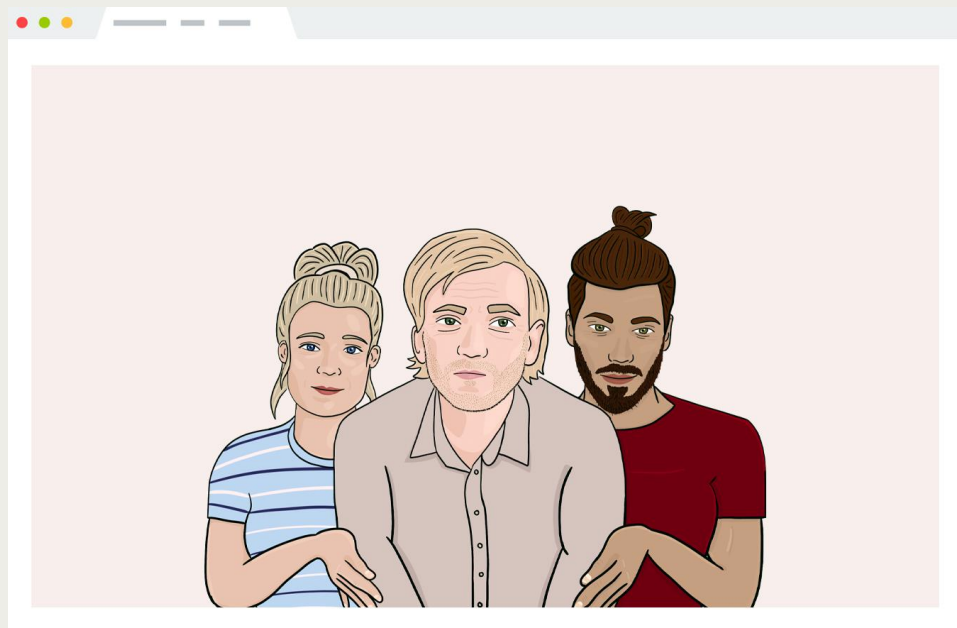
Samarbejde om udvikling



- Samarbejdskommuner
- Jurister til rådighed til kvalificering
- Samarbejdskommuner har udvalgt de pædagogiske værktøjer

Opdatering:

- ✓ KC sammenfatter ændringer efter ny lovgivning
- ✓ Samarbejder med jurist
- ✓ Justering eller tilføjelse i e-læring
- ✓ 1 minuts animationsfilm med sammenfatning af vigtige pointer



Erfaringer: Målrettet indsats






Målsætning

At **100 procent** af de 'aktive, introducerede' medarbejdere tager kurset inden for **4 mdr.**

Registreret gennemførelse

68% har i dag gennemført eller er i gang med e-læring

Aktiviteter til forebyggelse af magtanvendelse


-  E-læring tages selvstændigt
-  Kurser ved jurister
-  E-læring til læring i plenum – temadage
-  Intranet og instrukser
-  Oplæg, der skaber dialog

Udbytte – fagligt og konkret

E-læringens cases har givet **anledning til dialog** og **ændring af praksis**:

“Vi oplever mere viden om og accept af, at det ikke nødvendigvis er mangel på omsorg, når man vurderer, at det er rigtigt at trække sig. Derimod kan det forebygge magtanvendelse og nedtrappe konflikter.”

Styring af målsætning

-  Mails og 3 påmindelser ved manglende e-læring og ved udløb. Den første efter 30 dage
-  Ansvarlig tjekker status 4 gange årligt

Kommunen har anvendt e-læring om magtanvendelse siden september 2023

Erfaringer: Fokus og eget ansvar

Målsætning

Målet er at give medarbejderne et **fokus** og **kendskab** til lovgivningen om forebyggelse af magtanvendelse.

Hvornår ser medarbejderen e-læringen?

Medarbejderen planlægger selv og disponere selv overfor den tid de bruger til e-læring. Tiden skal planlægges indenfor arbejdstid, og det er et krav fra lederen.

Aktiviteter til forebyggelse af magtanvendelse



E-læring tages selvstændigt



E-læring anvendes som en del af undervisning sammen med

- Oplæg fra PowerPoint
- Faglig snak om både regler og konkrete situationer
- Videoer fra youtube

Registreret gennemførelse

74% har i dag gennemført eller er i gang

Styring af målsætning



Gentages x1 årligt



Automatiske mails med påmindelser fungerer godt. 2 påmindelser og udløb. Den første efter 3 måneder.

Kommunen har anvendt e-læring om magtanvendelse siden maj 2023

Udbytte – fagligt og konkret

Medarbejderen har ansvar for egen læring:

Medarbejderen er selv ansvarlig for at følge de påmindelser de får. Derudover er det lederen der er ansvarlig for at lave stikprøver.

E-læringen skaber dialog:

E-læringen giver medarbejderne et godt indtryk af hvilke regler og metoder der forebygger magtanvendelse og det er noget vi snakker meget om i afdelingen.

Lederoverblikket

Lederoverblik

KATALOG MEDARBEJDERE AKTIVITETSOVERBLIK 40711

Uddannelsesplan

Demehold

	Demehold	* Medicinadministration	* Medicinispensering	* Magtanvendelse	* Hygiejne
1-5 Medarbejdere					
Anne-Marie Laursen	TILMELDT	GENNEMFØRT (22-01-2024)	TILMELDT	TILMELDT	TILMELDT
Boje Christensen	TILMELDT	GENNEMFØRT MED MERIT (22-01-2024)	TILMELDT	TILMELDT	TILMELDT
Casper Bertelsen	IKKE GENNEMFØRT	GENNEMFØRT MED MERIT (22-01-2024)	TILMELDT	IKKE GENNEMFØRT	TILMELDT
Elly Christoffersen	TILMELDT	GENNEMFØRT MED MERIT (22-01-2024)	TILMELDT	TILMELDT	TILMELDT
Erna Lange	TILMELDT	GENNEMFØRT MED MERIT (22-01-2024)	TILMELDT	TILMELDT	TILMELDT
Ferdinand Abildgaard	TILMELDT	GENNEMFØRT MED MERIT (22-01-2024)	TILMELDT	TILMELDT	TILMELDT
Gertrud Andersen	IKKE GENNEMFØRT	GENNEMFØRT MED MERIT (22-01-2024)	GENNEMFØRT (22-01-2024)	TILMELDT	TILMELDT
Henry Kristoffersen	TILMELDT	GENNEMFØRT MED MERIT (22-01-2024)	TILMELDT	TILMELDT	TILMELDT
Helene Christoffersen	TILMELDT	GENNEMFØRT MED MERIT (22-01-2024)	TILMELDT	TILMELDT	TILMELDT
Sif Danielsen	TILMELDT	GENNEMFØRT MED MERIT (22-01-2024)	TILMELDT	TILMELDT	TILMELDT
Henrik Kruse	TILMELDT	GENNEMFØRT MED MERIT (22-01-2024)	TILMELDT	TILMELDT	TILMELDT

Statusrapporter udtrækkes som Excel eller statusrapport

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Organisation:									
2										
3	Type: Ikke obligatorisk for mig, Obligatorisk for mig, Målgruppe									
4	Rolle: Medarbejder, Ekstern bruger, Leder/Stedfortræder									
5	Status: Ikke tilmeldt (ikke obligatorisk), Tilmeldt/I gang, Gennemført/merit, Nær udløbet, Gennemførsel ikke registreret, Ikke tilmeldt (obligatorisk), Ikke Gennemført/merit									
6										
7										
8	Stamdata	Aktiviteter								
9	Private oplysninger	Velkommen til Pleje & Omsorg			Velkommen til Pleje & Omsorg, hold: Demehold					
10		Uddannelsesplan								
11		Medicinadministration*		Medicinispensering*		Magtanvendelse*				
12	Navn	Status	Dato	Målgruppe	Status	Dato	Status	Dato	Status	Dato
13	Anne-Marie Laursen	Tilmeldt	Obligatorisk	Gennemført	22-01-2024	Tilmeldt	22-01-2024	Tilmeldt	22-01-2024	Tilmeldt
14	Boje Christensen	Tilmeldt	Obligatorisk	Gennemført me	22-01-2024	Tilmeldt	22-01-2024	Tilmeldt	22-01-2024	Tilmeldt
15	Casper Bertelsen	Ikke gennemført	Obligatorisk	Gennemført me	22-01-2024	Tilmeldt	22-01-2024	Ikke gennemført		
16	Elly Christoffersen	Tilmeldt	Obligatorisk	Gennemført me	22-01-2024	Tilmeldt	22-01-2024	Tilmeldt	22-01-2024	Tilmeldt
17	Erna Lange	Tilmeldt	Obligatorisk	Gennemført me	22-01-2024	Tilmeldt	22-01-2024	Tilmeldt	22-01-2024	Tilmeldt
18	Ferdinand Abildgaard	Tilmeldt	Obligatorisk	Gennemført me	22-01-2024	Tilmeldt	22-01-2024	Tilmeldt	22-01-2024	Tilmeldt
19	Gertrud Andersen	Ikke gennemført	Obligatorisk	Gennemført me	22-01-2024	Gennemført	22-01-2024	Tilmeldt	22-01-2024	Tilmeldt
20	Harry Kristoffersen	Tilmeldt	Obligatorisk	Gennemført me	22-01-2024	Tilmeldt	22-01-2024	Tilmeldt	22-01-2024	Tilmeldt
21	Helene Christoffersen	Tilmeldt	Obligatorisk	Gennemført me	22-01-2024	Tilmeldt	22-01-2024	Tilmeldt	22-01-2024	Tilmeldt
22	Henrik Kruse	Tilmeldt	Obligatorisk	Gennemført me	22-01-2024	Tilmeldt	22-01-2024	Tilmeldt	22-01-2024	Tilmeldt
23	Lillian Mouritsen	Tilmeldt	Obligatorisk	Gennemført me	22-01-2024	Tilmeldt	22-01-2024	Tilmeldt	22-01-2024	Tilmeldt
24	Mathias Bjerg	Tilmeldt	Obligatorisk	Gennemført me	22-01-2024	Tilmeldt	22-01-2024	Tilmeldt	22-01-2024	Tilmeldt
25	Oda Kofoed	Tilmeldt	Obligatorisk	Gennemført me	22-01-2024	Tilmeldt	22-01-2024	Tilmeldt	22-01-2024	Tilmeldt
26	Sif Danielsen	Tilmeldt	Obligatorisk	Gennemført me	22-01-2024	Tilmeldt	22-01-2024	Tilmeldt	22-01-2024	Tilmeldt
27	Viola Dalsgaard	Ikke tilmeldt	Ingen	Ikke tilmeldt		Ikke tilmeldt		Ikke tilmeldt		Ikke tilmeldt

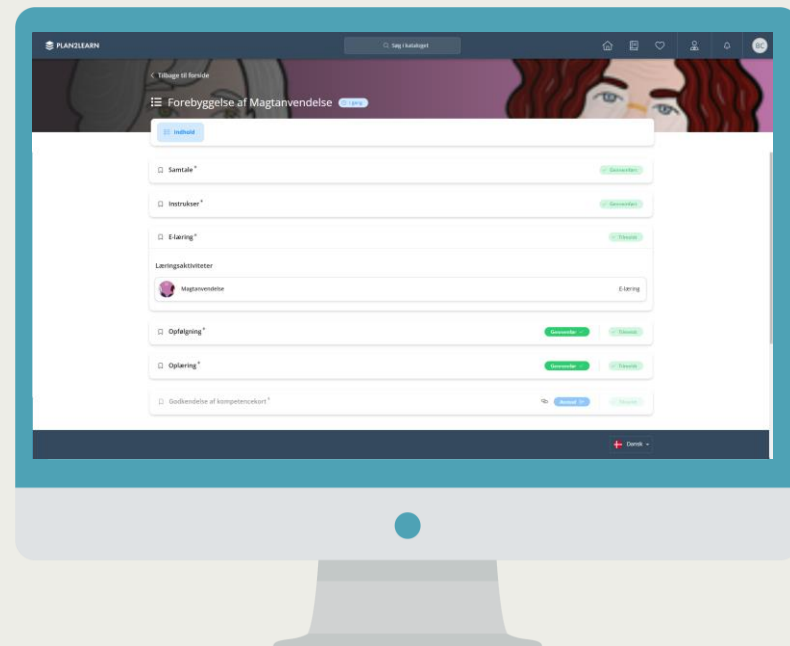
Optimer jeres løsning:

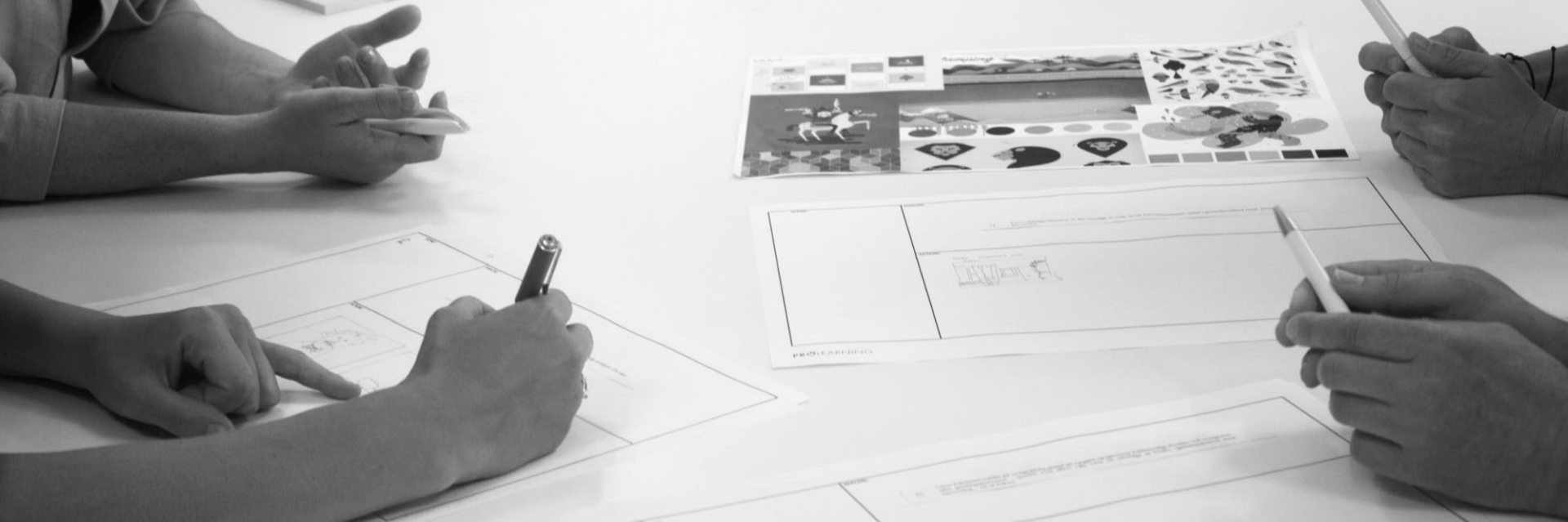
- Plakater



Kompetencemodul:

- ✓ Overblik og styring af kompetencer
- ✓ En kompetence tilegnes ved flere opgaver såsom:
 - E-læring
 - Sidemandsoplæring
 - Samtale
 - Undervisning





KvaliCare

Tak for i dag